



București: Calea Griviței nr. 393, sector 1, cod poștal 010719  
tel.: 040-021-307.2297, fax: 040-021-311.6610, fax: 040-021-307.6805  
**Nr. 1240/ 72 /05.05.2025**

## **ANUNT CONCURS**

Agenția de Investigare Feroviară Română, denumită în continuare AGIFER, instituție publică finanțată integral din venituri proprii - înființată potrivit art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu modificările și completările ulterioare - este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul feroviar și de transport cu metroul care îndeplinește toate atribuțiile organismului de investigare a accidentelor și incidentelor prevăzute la art. 21 din Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară, precum și alte atribuții în legătură cu investigarea altor evenimente decât accidentele și incidentele feroviare, potrivit legii.

**I. AGIFER scoate la concurs următorul post contractual unic vacant:**

### **AUDITOR gradul IA la Compartimentul Audit Public Intern;**

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor art. VII alin. (2), (3) și (7) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

### **II. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al AGIFER;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de AGIFER;
- d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, eliberat în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data prezentei;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Documentele mai sus menționate vor fi depuse la sediul AGIFER, din Calea Griviței nr. 393, sector 1, București, la camera 37, etajul 1, până la data 20.05.2025, ora 13,00.**

**Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs la telefon nr. 0799101351.**

**III. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații, conform prevederilor art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**IV. Condițiile specifice potrivit cerințelor postului:**

- a) experiență de minimum 10 ani în domeniul auditului public intern, economic sau juridic;
- b) competența în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
- c) cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;
- d) studii superioare economice/juridice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a detecta și a preveni fraudele, nefiind în sarcina auditorilor interni investigarea acestora;
- f) capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit intern;
- g) cunoștințe operare PC.

**V. Tematica și Bibliografia**

**Tematica:**

1. Contravenții și sancțiuni conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
2. Tipuri de audit;
3. Organizarea auditului public intern în România;
4. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
5. Procedura de numire/destituire a șefului compartimentului de audit public intern;
6. Procedura de numire/revocare a auditorilor interni;
7. Pierderea independenței și obiectivității a auditorilor interni;
8. Competența și conștiința profesională;
9. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității;
10. Planificarea activității de audit public intern bazată pe analiza riscurilor;
11. Elaborarea planului de audit public intern;
12. Referatul de justificare;
13. Structura planului de audit public intern;
14. Actualizarea planului de audit public intern;
15. Raportarea activității de audit public intern;
16. Obiectivele aferente activității de audit public intern;
17. Procedurile aferente derulării misiunii de audit public intern;
18. Pregătirea misiunii de audit public intern;
19. Ordinul de serviciu;
20. Declarația de independență;
21. Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;

22. Etapa de colectare și prelucrare a informațiilor;
23. Identificarea activităților auditabile;
24. Analiza riscurilor;
25. Notificarea privind realizarea intervențiilor la fața locului;
26. Definirea și etapele intervenției la fața locului;
27. Principalele tehnici de audit public intern;
28. Principalele instrumente de audit public intern;
29. Dosarele de audit public intern;
30. Raportul de audit public intern;
31. Elaborarea proiectului raportului de audit public intern;
32. Structura proiectului raportului de audit public intern;
33. Transmiterea proiectului raportului de audit public intern;
34. Reuniunea de conciliere;
35. Finalizarea raportului de audit public intern;
36. Difuzarea raportului de audit public intern;
37. Etapa de urmărire a recomandărilor;
38. Supervizarea misiunii de audit public intern;
39. Principiile fundamentale pe care auditorii interni trebuie să le respecte în desfășurarea activității de audit public intern;
40. Regulile de conduită a auditorilor interni;
41. Standardele de control intern managerial;
42. Componenta Comisiei de monitorizare a S.C.I.M;
43. Atribuțiile Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.;
44. Rolul auditului intern în cadrul S.C.I.M.

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
2. Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin O.M.F.P. nr. 252/2004;
3. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018;
4. Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor, aprobate prin O.M.T. nr. 1380/2016.

**VI. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului mai sus menționat constă în următoarele etape:**

#### **Selecția dosarelor de înscriere**

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **20.05.2025, ora 13:00;**
- selecția dosarelor: **21.05.2025, ora 10:00;**
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **22.05.2025, ora 12:00;**
- depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: **23.05.2025, ora 12:00;**
- afișarea rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor: **26.05.2025, ora 12:00;**

#### **Proba scrisă**

- desfășurarea probei scrise: **27.05.2025, ora 10:00;**
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: **28.05.2025, ora 12:00;**
- termen de depunerea contestațiilor pentru proba scrisă: **29.05.2025, ora 12:00;**
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișarea rezultatelor la contestațiile depuse pentru proba scrisă: **30.05.2025, ora 12:00;**

#### **Interviul**

- desfășurarea interviului: **02.06.2025, ora 10:00;**
- afișarea rezultatelor obținute la interviu: **03.06.2025, ora 12:00;**
- termen de depunerea contestațiilor pentru interviu: **04.06.2025, ora 12:00;**

- afișarea rezultatelor la contestațiile depuse pentru interviu: **05.06.2025, ora 12:00.**
- afișarea rezultatelor finale: **06.06.2025, ora 14:00.**

Pentru postul contractual vacant de AUDITOR gradul IA, candidatul/a declarat/ă admis/ă trebuie să depună, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale, la AGIFER pentru a fi transmis, cu adresă de înaintare, la compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în vederea obținerii avizului pentru numirea în funcția de auditor, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Se vor avea în vedere *Precizările privind obținerea avizului în vederea numirii în funcția de conducător al compartimentului de audit public intern*, disponibile la adresa [https://mfinante.gov.ro/documents/35673/779500/PrecizariavizaresefCAPI\\_21042022.pdf](https://mfinante.gov.ro/documents/35673/779500/PrecizariavizaresefCAPI_21042022.pdf) cu mențiunea că lucrarea candidatului/candidatei declarat/ă admis/ă va fi în *domeniul auditului public intern* (funcție de execuție) și nu de *concepție la entitatea publică* (funcție de conducere).

**DIRECTOR GENERAL**  
**Dumitru Laurențiu Cornel**

Compartiment Resurse Umane Relații Internaționale  
Popa Beatrice